



Information à donner au nouvel employé en prévention de la violence au travail

OBJECTIF

Cet outil permet aux employeurs et aux comités de santé et de sécurité du travail de s'assurer qu'un nouvel employé a consulté l'information nécessaire en lien avec la prévention de la violence de la part de la clientèle externe.

PROCÉDURE D'UTILISATION

1. S'assurer que le nouvel employé prenne connaissance de l'ensemble des points de la liste.
2. Valider la compréhension du nouvel employé pour l'ensemble de ces points.
3. Contacter les conseillers de l'APSSAP pour tout besoin d'accompagnement spécifique au www.apssap.qc.ca sous l'onglet *Demande de service*.

LISTE DE VÉRIFICATION

INFORMATION POUR UN NOUVEL EMPLOYÉ – VIOLENCE

À faire	Informations à valider
Prendre connaissance du programme de mesures préventives en violence	<input type="checkbox"/> Définitions de la violence <input type="checkbox"/> Tolérance organisationnelle de la violence <input type="checkbox"/> Lignes directrices de comportements sécuritaires <input type="checkbox"/> Support offert <input type="checkbox"/> Suivi auprès de la clientèle
Prendre connaissance du rapport d'événement	<input type="checkbox"/> Où le retrouver? <input type="checkbox"/> Comment le remplir? <input type="checkbox"/> Quand le remplir? <input type="checkbox"/> Pourquoi le remplir?
Prendre connaissance de la stratégie de l'équipe d'intervention	<input type="checkbox"/> Savoir quand appuyer sur le bouton d'appel à l'aide <input type="checkbox"/> Comprendre le rôle des intervenants <input type="checkbox"/> Savoir qui fait partie de l'équipe d'intervention, s'il y a lieu <input type="checkbox"/> Participer à une mise en situation avec l'équipe d'intervention
Faire une visite des aménagements	<input type="checkbox"/> Où se trouvent les boutons d'appel à l'aide? <input type="checkbox"/> Comment éteindre le système d'appel à l'aide? <input type="checkbox"/> Différencier la sonorité de l'appel à l'aide de celle des autres systèmes d'urgence <input type="checkbox"/> Où se trouvent les panneaux lumineux? <input type="checkbox"/> Comprendre la signification des indications sur les panneaux lumineux <input type="checkbox"/> Où se trouve le lieu de rassemblement de l'équipe d'intervention? <input type="checkbox"/> Connaître les bonnes pratiques de prévention et la tenue sécuritaire des lieux où l'on rencontre de la clientèle (ex. : ne pas laisser trainer d'objets, fermer les portes vers les aires sécurisées, etc.)
Suivre les formations en lien avec la prévention de la violence de la part de la clientèle externe	<input type="checkbox"/> Formation sur la gestion de la clientèle agressive <input type="checkbox"/> Formation pour les nouveaux membres d'équipe d'intervention <input type="checkbox"/> Formations spécifiques (ex. : clientèle intoxiquée, diversité culturelle, maladie mentale, etc.)