

Organisation de la prévention

Grille d'inspection

CHUTES DE PLAIN-PIED

Poste de travail bureau

Objectif

Cet outil a pour objectif de vous aider à déterminer les éléments qui devraient être inspectés dans votre poste de travail relativement aux risques de chutes de plain-pied.

Procédure d’utilisation

1. Passer les éléments à inspecter un à un

2. Faire des recommandations pour les éléments qui ne sont pas conformes à votre comité de santé et de sécurité du travail ou à votre gestionnaire

| **Éléments** | **Oui** | **Non** | **N/A** | **Commentaires** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| L’espace de travail est dégagé (600 mm de dégagement) |  |  |  |  |
| Les meubles et le mobilier ne présentent pas de risque de chutes(Exemple : risquer de s’enfarger dans les pattes des paravents) |  |  |  |  |
| Les tiroirs de classeurs ferment bien et ne s’ouvrent pas tout seul |  |  |  |  |
| Le haut des classeurs n’est pas chargé de matériel |  |  |  |  |
| L’ouverture des paravents pour accéder au poste de travail est d’une largeur d’au moins 800 mm |  |  |  |  |
| Espace de rangement suffisant pour éviter l’encombrement (au sol et/ou sur le bureau) |  |  |  |  |
| Les récipients à déchets / recyclage sont disponibles |  |  |  |  |
| Les corbeilles ou autres éléments ont un emplacement qui ne présente pas un risque de trébuchement |  |  |  |  |
| Si le déplacement manuel de charge compromet la sécurité, des appareils mécaniques sont disponibles (chariot à roulettes, transpalette, diable, etc.) ou des stratégies sont mises en place (travail à deux, etc. |  |  |  |  |
| L’éclairage est suffisant  |  |  |  |  |
| L’état général du poste de travail est acceptable (non encombré) |  |  |  |  |
| Le recouvrement de sol est en bon état (sans trou, effilochure, gondolement, etc.) |  |  |  |  |
| Les fils électriques sont en bon état (sans trou, effilochure, gondolement, etc.) |  |  |  |  |
| Les fils électriques ne gênent pas l’accès au poste de travail |  |  |  |  |
| Ménage fréquent et planifié du poste de travail  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |