



▶▶ COMMENT AMÉLIORER LA VISIBILITÉ DU COMITÉ ET DE SES ACTIONS

SANTÉ PSYCHOLOGIQUE

À QUOI SERT CET OUTIL ?

Cet outil vous aide à diffuser vos messages de prévention et à vous assurer d'une plus grande visibilité en tant que comité de santé et de sécurité au travail. Dans un premier temps, nous vous proposons différents exemples de moyens de diffusion de vos messages. Dans un deuxième temps, les principes généraux à respecter pour que votre message ait de l'impact sont expliqués.

PROCÉDURE D'UTILISATION

- ① S'inspirer des éléments proposés pour créer votre plan de communication
- ② Déterminer la façon et le moment de transmettre vos messages de prévention
- ③ Être créatif!



EXEMPLES D' ACTIONS POUR ÊTRE VISIBLE EN TANT QUE CSS

- Diffuser des courriels en santé et sécurité du travail
- Utiliser les réunions d'équipe pour parler de santé et de sécurité du travail
- Présenter le rôle et les membres de votre comité lors d'une réunion
- Se servir du babillard électronique et de l'intranet
- Créer un babillard « Votre comité vous parle »
- Poser des affiches
- Établir une zone de documentation en santé et sécurité du travail
- Trouver un slogan associé à votre comité
- Créer un logo associé à votre comité
- Tenir des kiosques
- Faire une exposition thématique
- Présenter des études de cas et faire participer les gens à leur résolution
- Transmettre des brochures, des dépliants
- Donner des objets promotionnels peu coûteux, tels que des signets faits maison, un calendrier avec des images de type « trouver l'erreur » où les gens doivent identifier des risques au travail, etc.
- Identifier les membres du comité avec un signe visible placé au poste du membre
- Disposer d'une adresse courriel qui est propre au comité
- Monter un dossier de présentation du comité avec les photos de ses membres et le diffuser dans l'intranet
- Organiser un rallye en santé et sécurité du travail
- Tenir un dîner-causerie sur des thèmes reliés à la prévention
- Mettre sur pied un journal interne de prévention
- Planifier une journée (ou une semaine) de santé et de sécurité du travail
- Organiser une campagne de prévention
- Coordonner une activité de financement en prévention (lave-auto, dépanneur à l'interne, vente de nourriture, vente aux enchères, etc.)

PRINCIPES GÉNÉRAUX POUR QUE ÇA FONCTIONNE

- Avoir l'appui et la collaboration de la direction pour la diffusion des messages. Par exemple, le comité peut distribuer des dépliants sur un thème relatif à la santé et sécurité du travail et le gestionnaire peut aborder ce même thème lors d'une réunion avec son équipe.
- Élaborer un plan de communication pour décider des messages-clés et des moyens pour les diffuser. Le plan permettra également de choisir les meilleurs moments pour diffuser les messages. Par exemple, il pourrait être préférable de parler des risques de chutes en hiver. Ou encore, la fin de l'année financière n'est pas le moment propice pour lancer une campagne de sensibilisation pour certains organismes et ministères.
- Diffuser et mettre l'emphase sur un seul message. Si vous souhaitez que votre message ait de l'impact, ne le diluez pas parmi d'autres. Vaut mieux s'assurer que le message soit bien compris!
- Utiliser des endroits visibles et achalandés pour la diffusion des messages. Par exemple, placer les messages dans les cabinets de toilette, près des ascenseurs, de la salle de pause, de la machine à café, etc.
- Ne pas prendre pour acquis que, parce vous croyez à l'importance de la prévention, tout le monde y accorde la même importance ou a la même compréhension du sujet que vous! N'hésitez pas à aller rencontrer les gens, à multiplier les occasions de transmettre vos messages de prévention; faites-vous voir lors des activités.
- Varier les messages de prévention. Idéalement, un même message devrait être martelé pour un maximum de 6 à 12 semaines. Par exemple, une affiche n'a plus le même impact après six semaines. Les gens y portent de moins en moins attention au fil du temps.
- Combiner les moyens de diffusion directe et indirecte. Par exemple, ce n'est pas parce qu'une affiche est posée qu'elle sera nécessairement lue! Il est préférable de combiner ce genre de moyen de diffusion avec une approche en personne. Allez rencontrer les équipes!
- Varier les supports et les moyens utilisés pour transmettre un même message. Par exemple, vous pouvez utiliser une affiche la première semaine, envoyer un courriel la deuxième semaine, rencontrer les gens la troisième semaine, etc.
- Sortir de l'ordinaire, attirer l'attention! Par exemple, vous pourriez déposer une pomme sur chacun des bureaux avec un autocollant où serait inscrit un message relié à la promotion de la santé. Vous pourriez également associer une couleur à votre comité.
- Utiliser l'humour, cela attire l'attention et donne un capital de sympathie au comité.
- Viser l'identification rapide du comité en utilisant des couleurs propres au comité, un logo, des slogans, etc.

SANTÉ PSYCHOLOGIQUE

Votre équipe en santé psychologique

Annie Drouin adrouin@apssap.qc.c
Jean-Philippe Lamonde jplamonde@apssap.qc.ca



APSSAP

Association paritaire
pour la santé et la sécurité du travail,
secteur « Administration provinciale »

1220, Boul. Lebourgneuf, bureau 10
Québec (Québec) G2K 2G4

Tél. : (418) 624-4801
Télééc. : (418) 624-4858

apssap@apssap.qc.ca
apssap.qc.ca
adapte.ca